



REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE

Union-Discipline-Travail

MINISTÈRE DE LA SANTÉ

ET DE L'HYGIÈNE PUBLIQUE



01747

21 AOÛT 2019

AVIS D'APPEL A CANDIDATURE

Lieu d'affectation : Abidjan

Numéro d'avis d'appel à candidature : MSHP/DGSHP/...../...../2019

Date de publication des postes : Le 23 Août 2019

Date de clôture de publication : Le 30 Août 2019

I. Contexte et justification

Le Ministère de la Santé et de l'Hygiène Publique (MSHP), en vue d'optimiser la gestion et la traçabilité des financements du secteur de la santé, a mis en place en collaboration avec ses Partenaires Techniques et Financiers, un mécanisme de gestion des financements extérieurs. Ce dernier débutera par la gestion des fonds **Gavi Alliance** pour la vaccination et le renforcement du système de santé en 2019. Ce dispositif accueillera à terme et de façon progressive tous les financements extérieurs en faveur de la santé.

Ce mécanisme de gestion des financements extérieurs est coté d'une Unité de Coordination des Programmes (UCP-FE) intégrée au sein de la Direction Générale de la Santé et de l'Hygiène Publique (DGSHP) et rattachée au Cabinet du Ministre en charge de la Santé.

L'UCP-FE est l'organe de suivi programmatique et de gestion financière de tous les projets à financements extérieurs au Ministère en charge de la Santé. A ce titre, elle est chargée :

- de coordonner la planification des activités pour une exécution efficiente et transparente des fonds ;
- d'assurer la gestion financière des ressources octroyées au Ministère en charge de la Santé, dans le cadre de la mise en œuvre des projets à financements extérieurs ;
- d'assurer la passation des marchés ;
- de procéder à la collecte, à l'analyse, au rapportage et à la diffusion auprès des parties prenantes des données nécessaires au suivi et à l'évaluation.

- d'assurer la préparation et la diffusion des rapports programmés et financiers pour les évaluations et les audits internes et externes des comptes.

A l'issue du 1^{er} appel à candidature publié au 1^{er} juillet, 5 postes ont été validés par des candidats répondant aux critères minimums exigés, et 6 postes ont été déclarés infructueux faute des candidats répondant au profil.

Conformément aux manuels des procédures administratives de l'UCP-FE en rapport avec les procédures de recrutement, il est prévu qu'en cas d'un marché infructueux lors d'un appel à candidature, il sera procédé à un 2^e appel à candidature avec une date limite de soumission des candidatures fixée à au moins une semaine après la publication de l'appel de ce 2^e appel.

Nous invitons donc les fonctionnaires et agents de l'Etat de la Côte d'Ivoire, ayant les compétences de base et qualifications requises, à soumettre leurs candidatures pour les positions relancées ci-dessous de l'UCP-FE.

II. Postes à pourvoir et Profil minimal :

Au total 6 postes sont à pourvoir :

- 1) un (e) Responsable de suivi et évaluation ;
- 2) un (e) spécialiste en Passation des Marchés ;
- 3) Un (e) Contrôleur interne
- 4) Un(e) Chef Comptable ;
- 5) un (e) Informaticien support,
- 6) un(e) Gestionnaire des données (Data manager) ;

***NB :** Les fiches de postes spécifiques à chaque position détaillant les principales tâches et profil du poste (Compétences de base, qualifications requises et Langues et compétences en informatiques) sont disponibles et publiées au site web du ministère de la santé (www.sante.gouv.ci).*

Elles peuvent aussi être retirées au Secrétariat de la Direction Générale de la Santé au 13^e étage, immeuble Administrative, Tour C au plateau. (Tél : +225 20217209).

III. Comment postuler ?

Pour postuler, les candidat(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à soumettre leur CV (Curriculum Vitae) et leur lettre de motivation à l'email de la Direction Générale de la Santé et de l'Hygiène Publique : directiongeneralesante2@gmail.com, en spécifiant l'objet de l'email comme suit : « Avis d'Appel à candidature UCP-FE », au plus tard Le 30 Août 2019.

Les candidats peuvent aussi déposer leurs dossier en version papier directement au secrétariat de la Direction Général de la Santé au 13^e étage Immeuble Administratif, Tour C

au plateau. (Téléphone : +225 20217209), en spécifiant sur le pli des documents à déposer :
« Avis d'Appel à candidature UCP-FE », au plus tard Le 30 Août 2019

Tous les dossiers soumis sans cet objet ne seront pas pris en compte. Le dossier doit inclure :

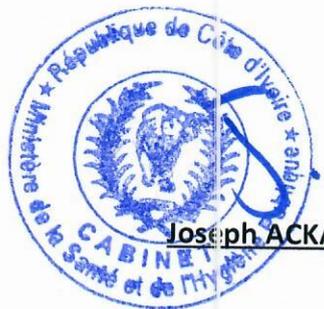
1. Un Curriculum Vitae (CV) à jour.
2. Une lettre de motivation, énonçant les compétences de base et l'expérience professionnelle du candidat.
3. La copie de la décision d'affectation et la lettre de prise de services à la fonction publique ivoirienne.

Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s pour un entretien seront contacté(e)s.

Les candidatures féminines sont encouragées

Fait à Abidjan, le 21 Août 2019

**Le Directeur de Cabinet,
Ministre de la Santé et de l'Hygiène Publique.**



1) Responsable de Suivi et évaluation

Intitulé de la fonction	Chargé de Suivi et évaluation		
Superviseur(s) :	Responsable programmatique		
Supervisé(s) :			
Lieu d'affectation :	Abidjan	Durée du poste :	N/A
Tâches principales :			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Appuyer le responsable programmatique dans l'organisation des réunions, l'élaboration des rapports programmatiques, rapports de suivi-évaluation ; ✓ Elaborer un système de suivi des activités des programmes et d'évaluation des résultats par la production des rapports périodiques ✓ Collaborer avec les différents chargés de programmes ; des partenaires et bénéficiaires afin de faciliter la collecte des données pour les indicateurs de performances ✓ Procéder à la collecte systématique des données, assurer leur assemblage et leur compilation suivant les rapports demandés (mensuel, trimestriel et/ou annuel) ✓ Suivre la mise en œuvre des recommandations formulées lors de ces réunions et Rédiger les comptes rendus de réunions ✓ Mettre en place ou consolider les mécanismes pour le suivi des activités des programmes de santé et de la DGS ; ✓ Préparer et mettre en œuvre le plan de travail, le budget mensuel et annuel pour la mise en œuvre des activités du projet ; ✓ Effectuer régulièrement des visites sur les lieux d'exécution du projet ; ✓ Tenir régulièrement des consultations avec les bénéficiaires et les partenaires locaux ; ✓ Apporter un appui technique aux partenaires impliqués, gouvernements et société civile, dans la programmation des activités, la mise en œuvre, le monitoring et l'évaluation des activités du projet ; ✓ Développer les modalités de suivi et évaluation en lien avec le système de suivi et évaluation du Programme et du MSHP ; ✓ Collaborer avec l'agence de suivi et les auditeurs externes pour les évaluations du projet. ✓ S'assurer de la disponibilité des intrants et des vaccins en effectuant un suivi auprès de tous les partenaires impliqués dans la quantification, l'approvisionnement et la distribution ✓ Exécuter toute tâche lui confié par le Responsable programmatique et/ou le Directeur des programmes de santé. 			

Intitulé de la fonction	Chargé de Suivi et évaluation		
Superviseur(s) :	Responsable programmation		
Supervisé(s) :			
Lieu d'affectation :	Abidjan	Durée du poste :	N/A
Profil de poste :			
<p>✓ Compétences de base :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⊖ Capacités de suivi et d'évaluation des projets de développement en général et des projets de santé à financement bailleurs (Banque Mondiale, Union Européenne, GAVI, Fonds Mondial, CTB...) ○ Connaissance sur la gestion des projets/programmes de lutte contre la maladie ○ Aptitudes pour la communication (interne et externe) et de travailler dans une équipe multiculturelle ; ○ Probité morale et intellectuelle. <p>✓ Qualifications requises :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Minimum un bac + 4 en sciences de gestion ou en sciences de santé; ou être titulaire d'un diplôme du cycle supérieur d'administration ⊖ Au moins 5 ans d'expérience dans la lutte contre la maladie ○ Au moins 5 ans d'expérience de la gestion des services de santé en Côte d'Ivoire à un poste de responsabilité ou auprès des organismes de coopération ○ Expérience prouvée en matière d'exécution et de suivi-évaluation des projets dans le secteur de la santé et particulièrement de la maladie ○ Familier avec les procédures de gestion du budget et du suivi de l'exécution budgétaire ⊖ Avoir participé pendant au moins trois années dans un poste similaire (gestionnaire de projet, suivi-évaluation, expert technique, gestion administrative ou équivalent) dans le cadre d'un financement Multi bailleurs ○ Être disponible et libre de tout engagement dans les délais autorisés par la loi <p>✓ Langues et compétences en informatiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Maîtrise de la langue française : excellente expression orale et écrite, la connaissance de l'anglais est un atout. ○ Bonne connaissance des outils de bureautique (Word, Excel, PowerPoint, Internet...) 			

2) Spécialiste en passation des marchés

Intitulé de la fonction	Expert chargé de la préparation et de la passation des marchés		
Superviseur(s) :	Responsable Administratif et Financier		
Supervisé(s) :	N/A		
Lieu d'affectation :	Abidjan	Durée du poste :	N/A
Tâches principales :			
<p>a) Préparation des dossiers d'appel d'offres</p> <ul style="list-style-type: none"> – Elaboration et proposition à la validation (nationale et/ou bailleurs) du plan annuel de passation des marchés – Appuyer dans l'élaboration des termes de références, des spécifications techniques en veillant au respect des principes fondamentaux de la passation des marchés ; – Assurer en liaison avec les services techniques concernés la préparation des DAO, demandes de propositions conformément aux dossiers standards d'appel d'offres – S'assurer que les Dossiers d'appels d'offres ou des demandes de propositions ont reçu les approbations nécessaires (nationales et/ou des bailleurs) <p>b) Passation des marchés</p> <ul style="list-style-type: none"> – Assurer le lancement des appels d'offres et des consultations suivant les normes et les délais requis ; – Participer aux différentes ouvertures des offres/propositions ; aux séances d'évaluation et d'attributions des marchés – Elaborer tous les documents issus des ouvertures des offres/propositions ; des évaluations et attributions des marchés et les présenter aux instances concernées pour approbations nécessaires ; – Assurer la publicité et la divulgation à toutes les étapes du processus de passation des marchés conformément à la législation en vigueur et du manuel de procédure – Analyser et répondre aux demandes d'éclaircissement des organes de contrôles et/ou de régulation ainsi du bailleur. <p>c) Suivi de l'exécution des marchés</p> <ul style="list-style-type: none"> – Suivre l'exécution et la gestion des différents contrats et marchés (transmission des marchés approuvés aux entités concernées et tenir une fiche de suivi et de registre d'exécution des marchés – Appuyer chaque entité dans la gestion des contrats qui le concerne – Organiser les comités réception à la livraison et s'assurer que tous les documents nécessaires sont établis et que toutes les dispositions contractuelles sont correctement suivies 			

Intitulé de la fonction	Expert chargé de la préparation et de la passation des marchés		
Superviseur(s) :	Responsable Administratif et Financier		
Supervisé(s) :	N/A		
Lieu d'affectation :	Abidjan	Durée du poste :	N/A
Profil de poste :			
<ul style="list-style-type: none"> • Compétences de base : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Connaissance du système national de passation des marchés publics ; ✓ Capacité de planification et d'analyse des documents techniques complexes de passation et d'exécution des marchés ; ✓ Maîtrise des procédures des bailleurs de fonds (tels que GAVI, Fonds Mondial, BM, BAD, UE) et du système national de passation des marchés publics. ✓ Capacité de travailler en équipe et dans un milieu multiculturel ; Probité morale et intellectuelle. • Qualifications requises : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Minimum un Master (Bac+4) Minimum un bac + 4 en droit ; économie ; management ; administration ; diplôme du cycle supérieur de l'ENA de gestion économique et financière psychologie du travail ou des organisations, Ingénierie ou diplôme ou domaine équivalent ✓ Expérience générale d'au moins 5 ans dans le domaine de passation des marchés publics (système national et/ou bilatéral ou multilatéral); ✓ Expérience spécifique de 3 ans dans le domaine de passation de marchés pour des projets du système bilatéral et/ou multilatéral (BM, UE, GAVI, FM, DFID, CTB etc....) ✓ Expérience dans la passation de marchés dans le secteur de la santé serait un atout. • Langues et compétences en informatiques : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Maîtrise de la langue française : excellente expression orale et écrite ; connaissance de l'anglais sera un atout. ✓ Bonne connaissance des outils de bureautique (Word, Excel, PowerPoint, Internet...) ✓ La connaissance de Tom Marchés ou tout autre logiciel utilisé pour la passation des marchés est atout. 			

3) Contrôleur interne

Intitulé de la fonction	Contrôleur interne		
Superviseur(s) :	Directeur Général de la Santé et de l'hygiène publique		
Supervisé(s) :	Non applicable (N/A)		
Lieu d'affectation :	Abidjan	Durée du poste :	N/A
Tâches principales :			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Définir le plan annuel d'audit interne et externe et le soumettre pour avis de non-objection aux bailleurs et enfin pour approbation au Directeur Général de la Santé; ✓ apprécier à posteriori en interne, et par sondage, les transactions financières faites dans le cadre du Projet, en s'assurant de leur opportunité, de leur régularité et des niveaux de risques, fraudes et corruptions éventuelles; ✓ passer en revue les systèmes financiers et documents comptables des bénéficiaires pour s'assurer que les dépenses reportées au projet peuvent être vérifiées sur des documents comptables dûment validés ; ✓ Elaborer et/ou mettre à jour, diffuser, la charte d'audit, les plans annuels d'audit en fonction des risques analysés ; ✓ Evaluer l'ensemble des risques opérationnels (détecter les zones de risques de corruption ou de manœuvres frauduleuses, conflits d'intérêts) ainsi que les dispositifs de contrôle interne et les plans d'action visant à réduire ces risques; ✓ Vérifier que les paiements au titre du budget (des dépenses administratives et du budget d'équipement du projet ainsi que les décaissements au titre des projets des opérations de Trésorerie sont conformes aux procédures financières et aux directives des bailleurs de fonds ; ✓ Examiner les procédures de contrôle financier au besoin, Recommander des améliorations ; ✓ Mettre en place un système amélioré de contrôle financier pour conférer au projet une plus grande efficacité dans ses opérations de paiement ; ✓ Produire des rapports de mission en exécution du plan annuel d'audit. ✓ Effectuer le suivi des recommandations laissées par les différents audits et contrôles ; ✓ Exécuter toutes les missions qui pourraient s'avérer nécessaires à la bonne marche du MSHP selon un plan de travail préétabli. 			
Profil de poste :			
<ul style="list-style-type: none"> • Compétences de base : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Solide expérience audit de projets financés par les bailleurs de fonds ✓ Bonne connaissance des procédures administratives et financières ✓ Bonne connaissance des directives de passation et de suivi des marchés ✓ Bonne connaissance des procédures de décaissements de fonds par les bailleurs ✓ Connaissances de reporting et des procédures des institutions financières ou des bailleurs de fonds ; ✓ Connaissances techniques en comptabilité et des tableaux informatiques y afférents (TOMPRO, SIGFIP); 			

Intitulé de la fonction	Contrôleur interne		
Superviseur(s) :	Directeur Général de la Santé et de l'hygiène publique		
Supervisé(s) :	Non applicable (N/A)		
Lieu d'affectation :	<i>Abidjan</i>	Durée du poste :	N/A
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Esprit orienté vers sur les résultats, sens de l'analyse, de capacité d'organisation et de rédaction ; ✓ Capacité de travailler en équipe et dans un milieu multiculturel ; ✓ Probité morale et intellectuelle ; ✓ L'affiliation à un Institut des Auditeurs Internes serait un atout. <ul style="list-style-type: none"> • Qualifications requises : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Minimum Bac +5 en économie, gestion, en audit, comptabilité, et Contrôle de Gestion ; diplôme du cycle supérieur ENA de gestion économique et financière ou tout autre domaine équivalent etc....) ; ✓ Expérience générale d'au moins 7 ans en tant qu'Auditeur dans un cabinet d'audit ou contrôleur dans l'Administration publique (Niveau Senior) ; ✓ Expérience spécifique d'au moins 5 ans en tant qu'Auditeur Interne dans un projet financé par un bailleur de fond ; un organisme similaire, entreprise de grande envergure ou dans l'Administration publique. • Langues et compétences en informatiques : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Maîtrise de la langue française : excellente expression orale et écrite ; ✓ Connaissance fonctionnelle de l'anglais sera un atout ; ✓ Bonne connaissance des outils de bureautique (Word, Excel, PowerPoint, Internet...) et des logiciels comptables (TOMPRO, S GFIP,) 			

4) Chef comptable

Intitulé de la fonction	Chef comptable		
Superviseur(s) :	Responsable Administratif et Financier		
Supervisé(s) :			
Lieu d'affectation :	<i>Abidjan</i>	Durée du poste :	N/A
Tâches principales :			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Assurer la tenue de la comptabilité selon les principes comptables décrits dans le manuel des procédures de l'UCP-FE ; ✓ Vérifier et réaliser les opérations comptables, analyser les comptes et produire les documents comptables requis ; ✓ Analyser systématiquement à la fin de chaque mois les comptes et justifier les soldes ; ✓ Etablir régulièrement les états de rapprochements bancaires et les états financiers trimestriels et annuels ; ✓ Préparer le paiement des factures (états des factures à payer) ; ✓ Consolider toutes les informations comptables et financières du projet et préparer les différents rapports périodiques ; ✓ Assister les auditeurs en accord avec le RAF dans leurs missions de certification des comptes financiers en leur fournissant toutes les informations nécessaires ; ✓ Participer aux travaux usuels de clôture d'exercice comptable et de rédaction des rapports périodiques ; ✓ Tenir à jour le fichier des immobilisations dans le logiciel comptable avec l'aide de l'archiviste en chargé des inventaires et immobilisations ; ✓ Participer aux inventaires périodiques de fin d'exercice et éventuellement des inventaires tournants s'ils sont organisés ; ✓ Sauvegarder les données comptables ; ✓ Classer et archiver les documents comptables. 			
Profil de poste :			
<ul style="list-style-type: none"> • Compétences de base : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Connaissances techniques en comptabilité ; ✓ Connaissance des procédures de gestion financière des organismes internationaux ; ✓ Aptitudes communicatives (orale, écrite), relationnelles et à faire le reporting ; ✓ Probité morale et intellectuelle ; ✓ Capacité de travailler en équipe et dans un milieu multiculturel. • Qualifications requises : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Minimum Bac+5 en comptabilité ; économie ; finances ; gestion ; diplôme du cycle supérieur ENA de gestion économique et financière ou domaine équivalent ✓ Expérience générale d'au moins huit (8) ans dans une fonction similaire en 			

Intitulé de la fonction	Chef comptable		
Superviseur(s) :	Responsable Administratif et Financier		
Supervisé(s) :			
Lieu d'affectation :	<i>Abidjan</i>	Durée du poste :	N/A
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Administration, en entreprise ; cabinet d'audit ou projets de développement ✓ Expérience spécifique d'au moins trois (3) ans en qualité de Comptable dans un projet financé par des Bailleurs de fonds tels que la Banque Mondiale, l'Union Européenne, la BAD, DFID, GAVI, FM <p>• Langues et compétences en informatiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Maîtrise de la langue française : excellente expression orale et écrite ; Connaissance fonctionnelle de l'anglais sera un atout. ✓ Connaissance des outils de bureautique (Word, Excel, PowerPoint, Internet...) ✓ Maîtrise de logiciels de gestion comptable de projets de développement ; la connaissance du logiciel comptable TOMPRO multi-projet et multi-bailleurs serait un plus. 			

5) Informaticien Support

Intitulé de la fonction	Informaticien Support		
Superviseur(s) :	Responsable Programmaticque		
Supervisé(s) :	N/A		
Lieu d'affectation :	<i>Abidjan</i>	Durée du poste :	N/A
Tâches principales :			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Assurer la Gestion du serveur de l'UCP-FE ; ✓ Effectuer la maintenance des systèmes d'exploitation et des logiciels d'application ✓ Sauvegarde les données de tous les services/unités sur disques durs externes et serveur; ✓ Garantir la sécurité du réseau local et internet ; ✓ Conseils aux utilisateurs des matériels et équipements informatiques et de reprographie ; ✓ Diagnostiquer les dysfonctionnements informatiques de matériel ou logiciel ✓ Proposer des solutions nécessaires et orienter les utilisateurs ✓ Effectuer des opérations de maintenance préventive : Assurer le nettoyage des équipements réseaux (imprimante, Access Point, Routeur, Switch, ...) et des ordinateurs ; ✓ Configurer le poste de travail aux besoins de l'utilisateur et effectuer les tests de fonctionnement, ✓ Anticiper et exprimer les besoins en équipements et en consommables ✓ Effectuer des rapports périodiques sur la gestion de l'infrastructure réseau informatique ; ✓ assister dans la formulation des spécifications techniques pour les différents équipements informatiques ; ✓ Effectuer toute autre tâche lui assignée selon sa compétence. 			
Profil de poste :			
<ul style="list-style-type: none"> • Compétences de base : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Disposer de solides aptitudes à travailler sous la contrainte des délais et des résultats. ✓ Disposer d'une bonne aptitude d'analyse et de synthèse ; ✓ Etre doté d'une capacité d'apprentissage et d'assimilation rapide de nouveaux concepts ✓ Etre capable d'entretenir des relations de travail dans un esprit d'équipe ; ✓ Démontrer de très bonnes capacités de communication tant écrites qu'orales. • Qualifications requises : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Etre titulaire d'un diplôme d'Ingénieur ou Master dans le domaine de l'informatique ou des télécommunications ou posséder une forte expérience dans le support informatique et réseau ; 			

Intitulé de la fonction	Informaticien Support		
Superviseur(s) :	Responsable Programmation		
Supervisé(s) :	N/A		
Lieu d'affectation :	<i>Abidjan</i>	Durée du poste :	N/A
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Avoir une expérience sur les systèmes d'information, maîtriser l'environnement TCP/IP, Internet/Intranet, Windows server 2008 et 2012, Windows 7 et 8.1, antérieurs, Office 2010. ✓ Avoir une expérience professionnelle de 3 ans ou plus dans le domaine de l'Informatique et des Télécommunications. ✓ Avoir la capacité de travailler sur des logiciels de gestion et comptables (TOM2PRO, TOM2MARCHE, SIGFIP, ...) <p>• Langues et compétences en informatiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Maîtriser les outils bureautiques (Word, Excel, Outlook, Acrobat, etc..) et avoir la maîtrise des logiciels de gestion de base. ✓ Connaître les bases de données et les outils permettant d'y accéder ✓ Avoir d'excellentes connaissances du français et une bonne connaissance de l'anglais 			

6) Gestionnaire des données (Data manager)

Intitulé de la fonction	Gestionnaire des données (Data manager)		
Superviseur(s) :	Responsable programmation		
Supervisé(s) :			
Lieu d'affectation :	Abidjan	Durée du poste :	N/A
Tâches principales :			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Appuyer le responsable programmation dans l'organisation des réunions, l'élaboration des rapports programmatiques, rapports de suivi-évaluation ; ✓ Assurer la gestion de la performance individuelle des membres de la cellule placés sous sa supervision ; ✓ Assurer l'exécution des délais des ordres de paiement en étroite collaboration avec les agences de financements. ✓ Rédiger les comptes rendus de réunions ; ✓ Préparer les rapports de suivi programmatique et financiers selon les fréquences convenues avec les bailleurs, ✓ Suivre la mise en œuvre des recommandations formulées lors de ces réunions ✓ Mettre en place ou consolider les mécanismes pour le suivi des activités des PEV et de la DGS ; ✓ Préparer et mettre en œuvre le plan de travail, le budget mensuel et annuel pour la mise en œuvre des activités du projet ; ✓ Préparer les rapports d'activités trimestriels, semestriels et annuels des activités du projet ; ✓ Effectuer régulièrement des visites sur les lieux d'exécution du projet ; ✓ Tenir régulièrement des consultations avec les bénéficiaires et les partenaires locaux ; ✓ Apporter un appui technique aux partenaires impliqués, gouvernements et société civile, dans la programmation des activités, la mise en œuvre, le monitoring et l'évaluation des activités du projet ; ✓ Développer les modalités de suivi et évaluation en lien avec le système de suivi et évaluation du Programme et du MSHP ; ✓ Collaborer avec l'agence de suivi et les auditeurs externes pour les évaluations du projet. ✓ S'assurer de la disponibilité des intrants et des vaccins en effectuant un suivi auprès de tous les partenaires impliqués dans la quantification, l'approvisionnement et la distribution ✓ Exécuter toute tâche lui confié par le Responsable programmation et/ou le Directeur coordonnateur du PEV. 			
Profil de poste :			
<ul style="list-style-type: none"> • Compétences de base : 			

Intitulé de la fonction	Gestionnaire des données (Data manager)		
Superviseur(s) :	Responsable programmation		
Supervisé(s) :			
Lieu d'affectation :	Abidjan	Durée du poste :	N/A
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacités de collecte, interprétation et d'analyse des informations sanitaires recueillies au travers des projets de développement Sanitaire financés par les principaux bailleurs des fonds (Banque Mondiale, Union Européenne, GAVI, Fonds Mondial, CTB,) ; ✓ Capacités à mener des enquêtes de contrôle qualité des données et de produire des données sanitaires stratégique aidant à la gestion des projets/programmes de lutte contre la maladie ✓ Aptitudes pour la communication (interne et externe) et de travailler dans une équipe multiculturelle ; ✓ Probité morale et intellectuelle. <ul style="list-style-type: none"> • Qualifications requises : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Minimum Bac+4 en gestion de l'information ou en sciences de santé et/ou en économie de la santé ou autre diplôme équivalent ; ✓ Au moins 5 ans d'expérience dans la gestion des données de la lutte contre la maladie ✓ Au moins 3 ans d'expérience de la gestion des services de santé en Côte d'Ivoire ou auprès des organismes de coopération ✓ Expérience prouvée en matière d'exécution et de suivi-évaluation des projets dans le secteur de la santé ✓ Être disponible et libre de tout engagement dans les délais autorisés par la loi • Langues et compétences en informatiques : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Maîtrise de la langue française : excellente expression orale et écrite, la connaissance de l'anglais est un atout. ✓ Bonne connaissance des outils de bureautique (Word, Excel, PowerPoint, Internet...) 			