



REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE

Union-Discipline-Travail

MINISTRE DE LA SANTE  
ET DE L'HYGIENE PUBLIQUE



## AVIS D'APPEL A CANDIDATURE

Lieu d'affectation : Abidjan

Numéro d'avis d'appel à candidature : MSHP/CAB/...../2019

06196

Date de publication des postes : Le 1er Juillet 2019

Date de clôture de publication : Le 15 juillet 2019

### I. Contexte et justification

Le Ministère de la Santé et de l'Hygiène Publique (MSHP), en vue d'optimiser la gestion et la traçabilité des financements du secteur de la santé, a mis en place en collaboration avec ses Partenaires Techniques et Financiers, un mécanisme de gestion des financements extérieurs. Ce dernier débutera par la gestion des fonds de **Gavi Alliance** pour la vaccination et le renforcement du système de santé en 2019. Ce dispositif accueillera à terme et de façon progressive tous les financements extérieurs en faveur de la santé.

Ce mécanisme de gestion des financements extérieurs est doté d'une Unité de Coordination des Programmes (UCP-FE) intégrée au sein de la Direction Générale de la Santé et de l'Hygiène Publique (DGSHP) et rattachée au Cabinet du Ministre en charge de la Santé.

L'UCP-FE est l'organe de suivi programmatique et de gestion financière de tous les projets à financements extérieurs au Ministère en charge de la Santé. A ce titre, elle est chargée :

- de coordonner la planification des activités pour une exécution efficiente et transparente des fonds ;
- d'assurer la gestion financière des ressources octroyées au Ministère en charge de la Santé, dans le cadre de la mise en œuvre des projets à financements extérieurs ;
- d'assurer la passation des marchés ;
- de procéder à la collecte, à l'analyse, au rapportage et à la diffusion auprès des parties prenantes des données nécessaires au suivi et à l'évaluation ;
- d'assurer la préparation et la diffusion des rapports programmatiques et financiers pour les évaluations et les audits internes et externes des comptes.

Nous invitons les fonctionnaires et agents de l'Etat de Côte d'Ivoire, ayant les compétences de base et qualifications requises, à soumettre leurs candidatures pour les positions ci-dessous de l'UCP-FE.

## **II. Postes à pourvoir et Profil minimal :**

**Au total 11 postes sont à pourvoir :**

- 1) un (e) Responsable Programmation (RP) ;
- 2) un (e) Gestionnaire des subventions (Grants Manager) ;
- 3) un (e) Responsable de suivi et évaluation ;
- 4) un (e) Spécialiste de Passation des Marchés (SPM) ;
- 5) un (e) Responsable de gestion financière et suivi budgétaire ;
- 6) Un (e) Contrôleur interne ;
- 7) Un(e) Chef Comptable ;
- 8) un (e) Informaticien,
- 9) un (e) Archiviste et chargé d'inventaires (Gestion des immobilisations) ;
- 10) un(e) Gestionnaire des données (Data manager) ;
- 11) un(e) Chargé des projets renforcement de système de santé.

*NB : Les fiches de postes spécifiques à chaque position détaillant les principales tâches et profil du poste (Compétences de base, qualifications requises et Langues et compétences en informatiques) sont disponibles et publiées au site web du ministère de la santé ([www.sante.gouv.ci](http://www.sante.gouv.ci)).*

*Elles peuvent aussi être retirées au Secrétariat de la Direction Générale de la Santé au 13<sup>ème</sup> étage, Cité Administrative, Tour C au Plateau. (Tél : +225 20217251).*

## **III. Comment postuler ?**

Pour postuler, les candidat(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à soumettre leur CV (Curriculum Vitae) et leur lettre de motivation à l'email de la Direction Générale de la Santé et de l'Hygiène Publique : [directiongeneralesante1@gmail.com](mailto:directiongeneralesante1@gmail.com), en spécifiant l'objet de l'email comme suit : « Avis d'Appel à candidature UCP-FE », au plus tard 15 juillet 2019.

Les candidats peuvent aussi déposer leur dossier en version papier directement au secrétariat de la Direction Générale de la Santé au 13<sup>ème</sup> étage, Cité Administrative, au Plateau à la Tour C (Téléphone : +225 20217251), en spécifiant sur le pli des documents à déposer : « Avis d'Appel à candidature UCP-FE », au plus tard 15 juillet 2019.

Tous les dossiers soumis sans cet objet ne seront pas pris en compte. Le dossier doit inclure :

1. Un Curriculum Vitae (CV) à jour ;
2. Une lettre de motivation, énonçant les compétences de base et l'expérience professionnelle du candidat ;
3. La copie de la décision d'affectation et la lettre de prise de services à la fonction publique ivoirienne.

**Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s pour un entretien seront contacté(e)s.**

**Les candidatures féminines sont encouragées**

Fait à Abidjan, le 28 Juin 2019,

**Directeur de Cabinet,  
Ministre de la Santé et de l'Hygiène Publique**

**Joseph ACKA**



**Ampliations :**

- DGSHP-DRH-DAJC-DIRCOM
- Directions Centrales (toutes)
- Directions Régionales (toutes)
- Directions de Coordination des Programmes (toutes)
- Directions Départementales de la Santé
- GAVI Alliance