



SOLLICITATION DE MANIFESTATIONS D'INTERET *al*
(Services de Consultation Individuelle)

Pour l'Appui à la Gestion des

**Projet régional de renforcement des capacités de surveillance
des maladies et de riposte aux épidémies en Afrique de
l'ouest, (WARDS)**

**Projet pour l'Autonomisation des Femmes et le Dividende
Démographique au Sahel (SWEDD)**

Projet Paludisme et Maladies Tropicales Négligées au Sahel (MNT)

Septembre 2015

SPECIALISTE EN PASSATION DES MARCHES

Introduction :

L'Organisation Ouest Africaine de la Santé (OOAS) est l'institution en charge des questions sanitaires de la Communauté Economique des Etats de l'Afrique de l'Ouest (CEDEAO), ayant pour mandat d'offrir le niveau le plus élevé en matière de prestation de soins de santé aux populations de la sous-région. Les maladies transmissibles et non-transmissibles sont les principales causes de morbidité et de mortalité dans la région ; par conséquent, la lutte contre les maladies et la prévention des épidémies comptent parmi les priorités des 15 pays de l'espace CEDEAO et sont au cœur des activités de l'OOAS.

La Banque Mondiale a accordé des subventions à la CEDEAO pour la mise en œuvre par l'OOAS de trois (3) projets :

- Projet Régional de Renforcement des Capacités de Surveillance des Maladies et de Riposte aux Epidémies en Afrique de l'Ouest, (WARDS)
- Projet pour l'Autonomisation des Femmes et le Dividende Démographique au Sahel (SWEDD)
- Projet Paludisme et Maladies Tropicales Négligées au Sahel (MNT)

Le but du projet WARDS est de renforcer les capacités des États membres de la CEDEAO en matière de système régional de surveillance des maladies et de riposte aux épidémies.

Le projet comporte trois (3) composantes, comme suit :

Composante 1: Développement des capacités Régionales.

Composante 2 : Renforcement des Ressources humaines.

Composante 3 : Gestion du Projet et Suivi-Evaluation.

Le but du projet SWEDD est de contribuer à l'objectif global de réduction de la vulnérabilité et d'accroître les opportunités économiques dans la région du Sahel en menant des activités à travers les pays et de concert avec les systèmes, programmes et projets nationaux. De façon plus spécifique, le projet vise à tirer profit des régions transfrontalières en faisant la promotion des produits régionaux et en améliorant l'efficacité des interventions relatives à l'offre et à la demande pouvant contribuer à l'accélération du dividende démographique.

Le projet comporte quatre (4) composantes :

1) Améliorer la demande régionale en matière de Services de Santé de la Mère, de l'Enfant, de la Reproduction et de la Nutrition (SMERN) et accroître l'autonomisation des femmes et des adolescents.

- 2) Renforcer les capacités régionales dans le domaine de la disponibilité des produits SMERN et des sages-femmes en milieu rural.
- 3) Appuyer les institutions de formation des sages-femmes en zone rurale dans les pays cibles, renforcer leurs capacités afin d'accroître le nombre et d'améliorer la qualité des sages-femmes.
- 4) Promouvoir l'engagement politique et les capacités d'élaboration de politiques ainsi que de mise en œuvre de projets.

Le projet MNT vise à accroître l'accès et l'utilisation des services communautaires harmonisés en matière de prévention et de traitement du paludisme et des maladies tropicales négligées sélectionnées dans les zones transfrontalières ciblées dans les pays participants de la région du Sahel.

Le projet comporte (2) composantes :

- 1) Améliorer la collaboration régionale pour l'obtention de meilleurs résultats dans les pays participants.
- 2) Renforcer les capacités institutionnelles afin d'assurer la coordination et le suivi de la mise en œuvre.

L'OOAS souhaite recruter un Spécialiste en passation des marchés ayant les qualifications et l'expérience requises.

But Principal de la mission :

Le Spécialiste en passation des marchés est chargé de conduire de manière efficace et efficiente, les activités d'approvisionnement et de passation des marchés liées au projet conformément aux exigences et procédures de la Banque Mondiale et de la CEDEAO.

Tâches et responsabilités :

Sous la supervision du Coordonnateur de l'Unité de Gestion des Projets, et en étroite collaboration avec l'Assistant en passation des marchés ainsi que du Professionnel chargé de l'Administration de l'OOAS, le Spécialiste en passation des marchés est chargé de mettre en place un système de gestion des marchés et d'assurer la gestion efficace de l'ensemble du processus des opérations d'approvisionnement dans le cadre du projet.

Dans le cadre de ses fonctions il lui faudra :

- De concert avec le Coordonnateur de l'Unité de Gestion des Projets, préparer et actualiser le Plan Annuel de passation des marchés du Projet, en détaillant les offres de contrats de biens et de services, le coût estimatif pour chaque offre, les méthodes d'approvisionnement ou de sélection et les délais de traitement du début jusqu'à la fin de chaque opération d'approvisionnement ;
- Initier la procédure d'approvisionnement en assurant le respect des seuils des méthodes convenues d'approvisionnement ou de passation des marchés, avant et/ou après la revue des conditionnalités spécifiques du projet, et des montants

seuils convenus pour les méthodes d'approvisionnement ou de passation des marchés moins concurrentielles et assurer le suivi de la mise en œuvre des opérations d'approvisionnement ;

- Faire le suivi et répondre dans les délais, aux questions d'approvisionnement ou de passation des marchés soulevées par la Banque Mondiale et également préparer les demandes d'avis de «non-objection», et coordonner le processus de négociation, le cas échéant ;
- Préparer les contrats définitifs, et assurer la distribution dans les délais, de tous les documents d'approvisionnement et de contrat importants à toutes les parties prenantes (Consultants, Fournisseurs, Banque Mondiale, etc.) ;
- Assurer la prompte réception des biens et services; en confirmant l'acceptabilité des produits livrés, ainsi que l'acceptabilité des rapports de consultants après revue, et en recommandant que paiement soit effectué aux prestataires de services, c'est-à-dire les fournisseurs et les consultants, selon les échéanciers prévus ;
- Mettre en place une base de données de suivi des performances de tous les fournisseurs et consultants, et assurer l'efficacité et la rapidité dans la production de résultats chez les fournisseurs de services ;
- Créer et maintenir un système centralisé de classement des dossiers, et assurer que tous les documents appropriés soient inclus dans les fichiers respectifs, afin d'assurer la facilité d'extraction des d'informations;
- Préparer des rapports des opérations d'approvisionnement trimestriel, semestriel et annuel en contribution aux Rapports sur la Gestion du Projet ;
- Coordonner la préparation des revues postérieures aux opérations de passation des marchés par la Banque et participer à des missions de supervision de la Banque ;
- Fournir un appui et participer à des activités de renforcement des capacités du personnel chargé des opérations de passation des marchés à l' OOAS ;
- Accomplir toutes autres tâches périodiques pertinentes qui pourraient lui être confiées par le Directeur en charge.

Qualifications, expériences et compétences requises :

- Avoir un diplôme universitaire supérieur en administration des Affaires, en commerce, en Administration publique, en passation des marchés ou dans d'autres disciplines connexes.
- Avoir au moins sept (7) ans d'expérience professionnelle en gestion des opérations de passation des marchés.
- Une expérience en matière de réglementations, de procédures et d'autres documents standards, établis par la Banque Mondiale et d'autres bailleurs internationaux.
- Avoir une bonne connaissance des exigences en matière d'approvisionnement dans le secteur public dans la sous-région.
- Avoir de bonnes connaissances informatiques en matière de systèmes d'achats informatisés.

- Avoir une expérience avérée de travail dans un environnement multiculturel avec des professionnels de haut niveau, avec une grande variété de partenaires et différents groupes d'acteurs.
- Expérience avérée en matière de renforcement des capacités.
- Avoir le sens aigu de l'organisation et de l'autonomie, et une bonne qualité relationnelle.
- Parler et lire couramment l'une des langues officielles de la Communauté à savoir l'anglais, le français et le portugais. Une connaissance pratique d'une deuxième langue officielle serait un avantage.

Durée, lieu d'affectation et nature du poste

Il s'agit d'un poste contractuel au sein d'un projet de l'OOAS financé sur fonds de bailleurs. La durée du contrat est d'un (1) an sous réserve d'une période probatoire d'un (1) mois, et peut être renouvelée suivant la disponibilité des fonds du projet. Le salaire et les avantages complémentaires consolidés sont attrayants. Le lieu d'affectation du Spécialiste en passation des marchés est le siège de l'OOAS à Bobo-Dioulasso au BURKINA FASO; il ou elle effectuera des missions dans les pays membres de la CEDEAO, si nécessaire.

Les consultants intéressés par le présent avis sont invités à manifester leur intérêt. Ils ou elles doivent fournir des informations attestant des qualifications et compétences requises (Lettre de motivation indiquant le poste, un curriculum vitae détaillé, y compris la description de missions et expériences similaires, et copies des documents justificatifs).

Le consultant requis sera sélectionné conformément aux procédures de sélection de consultants individuels définies dans les Directives : Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale ; (édition de janvier 2011, version révisée en juillet 2014) disponible sur le site web de la Banque Mondiale <http://www.worldbank.org>

Des informations supplémentaires peuvent être obtenues aux heures suivantes : **Lundi-Vendredi 08h00 - 16h00 GMT** auprès de la personne ressource à l'OOAS à l'adresse ci-dessous :

Lalaisa AMOUKOU
Téléphone : (226) 20 97 57 75/ 20 97 00 97
Fax: (226) 20 97 57 72
E-mail: lamoukou@wahooas.org

Les Consultants individuels intéressés et ayant les qualifications requises sont invités à manifester leur intérêt en soumettant leur dossier (en personne, par courrier ou e-mail) à l'adresse ci-dessous :

Dr Xavier CRESPI
Directeur Général
Organisation Ouest Africaine de la Santé
01 BP 153 Bobo-Dioulasso 01
Burkina Faso
Email: wahooas@wahooas.org ; offres@wahooas.org

L'angle supérieur droit de l'enveloppe ou l'objet de l'e-mail doivent indiquer le poste de la manifestation d'intérêt. La date limite pour la réception des dossiers est le **15 Octobre 2015 à 15H00 GMT**.

L'OOAS ou la Banque Mondiale ne sauraient être tenues responsables des coûts ou autres dépenses engagés par le Consultant individuel dans le cadre de la préparation ou de la soumission de la manifestation d'intérêt.