



SOLLICITATION DE MANIFESTATIONS D'INTERET ^{al}
(Services de Consultation Individuelle)

Pour l'Appui à la Gestion des

**Projet régional de renforcement des capacités de surveillance
des maladies et de riposte aux épidémies en Afrique de
l'ouest, (WARDS)**

**Projet pour l'Autonomisation des Femmes et le Dividende
Démographique au Sahel (SWEDD)**

Projet Paludisme et Maladies Tropicales Négligées au Sahel (MNT)

Septembre 2015

Introduction :

L'Organisation Ouest Africaine de la Santé (OOAS) est l'institution en charge des questions sanitaires de la Communauté Economique des Etats de l'Afrique de l'Ouest (CEDEAO), ayant pour mandat d'offrir le niveau le plus élevé en matière de prestation de soins de santé aux populations de la sous-région. Les maladies transmissibles et non-transmissibles sont les principales causes de morbidité et de mortalité dans la région ; par conséquent, la lutte contre les maladies et la prévention des épidémies comptent parmi les priorités des 15 pays de l'espace CEDEAO et sont au cœur des activités de l'OOAS.

La Banque Mondiale a accordé une subvention à la CEDEAO pour la mise en œuvre par l'OOAS, du Projet Régional de Renforcement des Capacités de Surveillance des Maladies et de Riposte aux Epidémies en Afrique de l'Ouest (WARDS).

Le but du projet est de renforcer les capacités des États membres de la CEDEAO en matière de système régional de surveillance des maladies et de riposte aux épidémies.

Le projet comporte trois composantes qui sont :

Composante 1: Développement des capacités Régionales

Composante 2 : Renforcement des Ressources humaines

Composante 3 : Gestion du Projet et Suivi-Evaluation

L'OOAS souhaite recruter un Coordonnateur de projet dynamique ayant les qualifications et l'expérience requises.

COORDONNATEUR PROJET WARDS

But principal de la mission :

Sous la supervision du Coordonnateur de l'Unité de Gestion, le Coordonnateur a pour mission d'assurer la gestion courante du projet et de formuler des avis techniques pour permettre la mise en œuvre efficace et efficiente des accords établis entre la Banque Mondiale et l'OOAS, et entre l'OOAS et ses Partenaires.

Tâches et responsabilités :

Le Coordonnateur du projet travaillera en étroite collaboration avec le Directeur de Département de Lutte contre la Maladie et les Epidémies (DLME) ainsi qu'avec un certain nombre de Professionnels de l'OOAS pour assurer la mise en œuvre et la réalisation des objectifs ainsi que l'atteinte des résultats du projet. Dans le cadre de ses fonctions il lui faudra :

- Assurer la gestion du projet conformément au Manuel de mise en œuvre du Projet (PIM) et de tout autre accord établi avec le bailleur ;
- Préparer et assurer le suivi de la mise en œuvre du Plan de Travail et du budget annuels ;
- Préparer l'organisation du projet et une charte de communication ;
- Veiller au respect des exigences des bailleurs en matière de passation des marchés et de politique budgétaire ;
- Aider à la rédaction et à la publication de propositions et des avis d'appels d'offres ;
- Assurer le suivi de la non-objection des bailleurs et d'autres processus de validation visant la facilitation du budget ;
- Faire la revue des rapports de Consultation avant leur soumission pour approbation finale ;
- Etablir les contrats, les lettres d'intention et les bons d'achat conformément aux directives et politiques des bailleurs ;
- Définir les rôles et responsabilités des partenaires de mise en œuvre ;
- Assurer la mise en œuvre diligente et qualitative des activités du projet ;
- Préparer des rapports de bonne qualité en respectant les délais et conformément au cadre de transmission des rapports du projet pour soumission au Coordonnateur de l'unité de Gestion ;
- Organiser les réunions s'inscrivant dans le Plan de Travail Annuel et veiller à ce que les procès verbaux, les décisions et les recommandations soient enregistrés et divulgués, et que des actions de suivi nécessaires soient entreprises ;

- Assurer une liaison efficace et maintenir une bonne communication avec le bailleur de fonds, les partenaires de mise en œuvre et d'autres acteurs ;
- Travailler avec le Comité technique du projet, documenter les enseignements tirés et élaborer des présentations, des articles, etc. ;
- Accroître la visibilité du projet en utilisant la stratégie de communication de la CEDEAO et de l'OOAS ;
- Fournir des informations pertinentes et des documents d'information aux consultants, aux partenaires de mise en œuvre, aux bailleurs ainsi qu'à d'autres acteurs.

Qualifications, expériences et compétences requises :

- Avoir un diplôme universitaire supérieur en santé publique, en Epidémiologie ou dans des domaines connexes. La possession d'un diplôme en gestion de projet serait un atout supplémentaire ;
- Avoir dix (10) ans d'expérience professionnelle dont cinq (5) années au moins passées au niveau international en tant que Coordonnateur de Projet ;
- Une expérience professionnelle relative aux économies en développement ou en transition, en renforcement des capacités ainsi qu'en matière de gestion des projets de la Banque Mondiale serait un atout supplémentaire ;
- Avoir une expérience couronnée de succès en matière de coordination et de gestion de projets complexes axés sur les résultats ;
- Avoir des qualités de leadership et la capacité de travailler dans une équipe multiculturelle ;
- Avoir de bonnes connaissances en informatique (principales applications de MS Office, y compris les outils de gestion de projets) ainsi que la capacité à utiliser les Nouvelles Technologies de l'Information comme outils et comme ressource ;
- Avoir le sens aigu de l'organisation et de l'autonomie, et une bonne qualité relationnelle ;
- Une expérience de travail avérée dans un environnement multiculturel avec des professionnels de haut niveau, avec une grande variété de partenaires et avec différents groupes d'acteurs ;
- Parler et lire couramment l'une des langues officielles de la Communauté à savoir l'anglais, le français et le portugais. Une connaissance pratique d'une deuxième langue officielle serait un avantage.

Durée, lieu d'affectation et nature du poste

Il s'agit d'un poste contractuel au sein d'un projet de l'OOAS financé sur fonds de bailleurs. La durée du contrat est d'un (1) an sous réserve d'une période probatoire d'un (1) mois, et peut être renouvelée suivant la disponibilité des fonds du projet. Le salaire et les avantages complémentaires consolidés sont attrayants. Le lieu d'affectation du Coordonnateur de Projet SWEDD est le siège de l'OOAS à Bobo-Dioulasso au BURKINA FASO; il ou elle effectuera des missions dans les pays membres de la CEDEAO, si nécessaire.

Les consultants intéressés par le présent avis sont invités à manifester leur intérêt. Ils ou elles doivent fournir des informations attestant des qualifications et compétences requises (Lettre de motivation indiquant le poste, un curriculum vitae détaillé, y compris la description de missions et expériences similaires, et copies des documents justificatifs).

Le consultant requis sera sélectionné conformément aux procédures de sélection de consultants individuels définies dans les Directives : Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale ; (édition de janvier 2011, version révisée en juillet 2014) disponible sur le site web de la Banque Mondiale <http://www.worldbank.org>

Des informations supplémentaires peuvent être obtenues aux heures suivantes : **Lundi-Vendredi 08h00 - 16h00 GMT** auprès de la personne ressource à l'OOAS à l'adresse ci-dessous :

Lalaisa AMOUKOU
Téléphone : (226) 20 97 57 75/ 20 97 00 97
Fax: (226) 20 97 57 72
E-mail: lamoukou@wahooas.org

Les Consultants individuels intéressés et ayant les qualifications requises sont invités à manifester leur intérêt en soumettant leur dossier (en personne, par courrier ou e-mail) à l'adresse ci-dessous :

Dr Xavier CRESPIAN
Directeur Général
Organisation Ouest Africaine de la Santé
01 BP 153 Bobo-Dioulasso 01
Burkina Faso
Email: wahooas@wahooas.org ; offres@wahooas.org

L'angle supérieur droit de l'enveloppe ou l'objet de l'e-mail doivent indiquer le poste de la manifestation d'intérêt. La date limite pour la réception des dossiers est le **15 Octobre, 2015 à 15H00 GMT**.

L'OOAS ou la Banque Mondiale ne sauraient être tenues responsables des coûts ou autres dépenses engagés par le Consultant individuel dans le cadre de la préparation ou de la soumission de la manifestation d'intérêt.