



MINISTÈRE DE LA SANTÉ
ET DE L'HYGIÈNE PUBLIQUE

DIRECTION GÉNÉRALE DE LA SANTÉ



REPUBLIQUE DE CÔTE D'IVOIRE
Union –Discipline- Travail

RECRUTEMENT DE CONSULTANT NATIONAL POUR L'ÉVALUATION DU MODÈLE DE PROGRESSION DU PROJET PHCPI

TERMES DE REFERENCE

Juillet 2019

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

L'Initiative sur la performance des soins de santé primaires (IPSSP) a été créée pour répondre au fait que la mesure est essentielle pour améliorer les soins de santé primaires (SSP). Fondée par la Fondation Bill & Melinda Gates, le groupe de la Banque mondiale et l'Organisation mondiale de la santé, en partenariat avec Ariadne Labs et Results for Development, cette initiative vise à soutenir les efforts des pays à revenu faible et intermédiaire pour atteindre la couverture sanitaire universelle par l'élaboration d'outils et de stratégies de mesure pour l'amélioration du système de SSP. Le profil des signes vitaux des SSP qui fait partie de ces outils en cours de développement, traduit la performance du système de SSP d'un pays, identifie les défis et indique les voies à suivre pour améliorer le système.

Un élément essentiel de l'établissement d'un profil sur les signes vitaux est d'effectuer une évaluation du **modèle de progression** du système de SSP, une évaluation à l'aide de méthodes mixtes des capacités fonctionnelles du système de SSP d'un pays. Ces composants des capacités fonctionnelles comprennent la gouvernance et leadership au niveau national, les ressources humaines, les systèmes d'information, l'offre de médicaments et consommables, la gestion des fonds, la gestion de la santé de la population, et la gestion des établissements de santé. Le Ministère de la santé et de l'hygiène Publique de la Côte d'Ivoire exécutera ce projet avec une équipe restreinte de coordination, un groupe technique de travail et un consultant national. Il incombera à l'équipe restreinte y compris le consultant, de mener à bien l'évaluation du modèle de progression pour la Côte d'Ivoire. Des consultants d'Ariadne Labs, qui ont développé le modèle de progression, seront disponible par téléconférence pour soutenir la mise en œuvre tout au long du projet.

Ce projet est financé par la Banque mondiale.

Pour ce faire, la Direction Générale de la Santé et la Banque mondiale recrute un consultant national pour la mise en œuvre du projet PHCPI. Les présents termes de référence sont élaborés pour définir les conditions et les modalités de recrutement.

II. OBJECTIFS

II-1. Objectif général

L'objectif général est de soutenir l'évaluation du modèle de progression de la Côte d'Ivoire.

II-2. Objectifs spécifiques

De manière spécifique, le consultant apportera son expertise et collaborera avec l'équipe technique de travail pour:

- 1- Réaliser le scoring des 32 mesures du modèle de progression ;
- 2- Coopérer à la recherche du consensus sur les mesures du modèle avec les évaluateurs externes ;

3- Finaliser le modèle de progression de la Côte d'Ivoire.

II-3. Résultats attendus

Au terme de l'étude les résultats suivants sont attendus.

- Le scoring des 32 mesures du modèle de progression est réalisé ;
- Le consensus sur le score pour chacun des 32 mesures du modèle est fait.
- Le modèle de progression est adapté pour la Côte d'Ivoire

III/ MISSIONS ET TACHES DU CONSULTANT

III-1/ Mission du consultant

Le consultant national sera recruté dans un pool de consultants identifié par la Direction Générale de la Santé après une consultation restreinte d'au moins trois candidatures.

Le consultant national appuiera la Côte d'Ivoire dans la collecte de données. La mission se déroulera en 02 étapes majeures :

Etape 1

La première étape va consister à valider les outils de collecte au cours du travail avec les consultants d'Ariadne Labs et l'équipe technique de travail.

Etape 2

Le consultant facilitera la collecte de donnée au niveau des pays. Les données collectées seront apurées et analysées. Il participera aussi aux validations interne et externe des indicateurs de mesures.

NB : Un plan de travail consensuel pourra être proposé par les différentes parties prenantes.

III-2/ Tâches du consultant

Le consultant aura pour principales tâches de :

1. Participer aux vérifications hebdomadaires ou bi-hebdomadaires avec l'équipe technique de travail afin de faire le point sur les progrès, les réussites et les défis à relever, et de partager les résultats à ce jour ;
2. Tout au long du processus, soutenir la convocation des réunions du groupe de travail en fonction des besoins, pour examiner les progrès et résoudre les problèmes émergents.
3. Passez en revue tous les documents liés au modèle de progression partagés par PHCPI.
4. Cartographier les sources de données disponibles (documents, données quantitatives et entretiens nécessaires avec des informateurs clés), en partenariat avec les consultants d'Ariadne Labs, et le groupe de travail technique.
5. Développer un plan d'action et une méthodologie pour la collecte de données, en partenariat avec les consultants d'Ariadne Labs, et le groupe de travail technique.

6. Fournir un appui logistique et technique à la convocation d'une réunion du groupe de travail chargée d'examiner et d'approuver la cartographie des sources de données et le plan de collecte des données.
7. Adaptez les guides d'entrevue PHCPI, au besoin.
8. Mener des entretiens avec des informateurs clés. Notez que, selon la méthodologie d'évaluation convenue, la collecte de données peut impliquer une sensibilisation des parties prenantes régionales ou de district. En fonction de l'infrastructure disponible, certains déplacements peuvent être nécessaires.
9. Passez en revue et extraire les données et informations des documents, comme indiqué dans le mappage de la source de données.
10. Documenter de manière précise et complète toutes les constatations dans les modèles fournis par l'équipe projet en temps voulu.
11. Générer des résumés d'une page des éléments de preuve pour chacune des 32 mesures incluses dans l'évaluation.
12. Participer et aider à animer une réunion du groupe de travail dont l'objectif est d'achever la notation de l'évaluation.
13. Soutenir la vérification interne des résultats de l'évaluation réalisée par l'équipe PHCPI, notamment en fournissant un accès à la documentation de l'évaluation interne et, au besoin, en facilitant les contacts avec d'autres informateurs ou sources de données afin de corroborer les résultats de l'évaluation.
14. En collaboration avec les consultants d'Ariadne Labs et le groupe technique de travail, dirigez l'élaboration d'un rapport final résumant les méthodes, les preuves obtenues, les résultats de l'évaluation interne et les résultats de l'évaluation externe.

IV/ LIVRABLES

Les livrables intermédiaires comprennent:

- une cartographie des sources de données disponibles (documents, données quantitatives et entretiens nécessaires avec des informateurs clés) et plan d'action pour la collecte de données
- des résumés d'une page des éléments de preuve pour chacune des 32 mesures incluses dans l'évaluation

A la fin de la mission, le consultant devra, les éléments suivants :

- un rapport final résumant les méthodes, les preuves obtenues, les résultats de l'évaluation interne et les résultats de l'évaluation externe

V/ DUREE DE LA MISSION

La mission est prévue pour une durée de 30 jours ouvrés allant de 15 juillet à 15 novembre 2019. Ce sera une consultance perléée. Le consultant sera sous contrat avec la Banque mondiale.

VI/ QUALIFICATIONS DES CONSULTANTS

Le consultant devrait être diplômé en santé publique, sociologie, et tous autres diplômes jugés équivalents et devra justifier de 5 années d'expérience au minimum.

VII/ PROFIL DES CONSULTANTS

Les consultants doivent justifier de compétences :

- 1- Avoir une bonne maîtrise des systèmes de santé Ivoirien et de la mise en œuvre des soins de santé primaires en Côte d'Ivoire, y compris la gestion des services et ressources humaines au niveau local et les politiques de santé;
- 2- Réalisation d'études similaires en Côte d'Ivoire ou dans d'autres pays ;
- 3- Notion sur les initiatives de performances des soins de santé primaires
- 4- Avoir de l'expérience avec des données qualitatives et quantitatives et la conduite d'entretiens avec les informateurs clés

SOUSSION DES OFFRES

Lettre de Motivation avec CV, photo récente et tarif quotidien de consultation, à envoyer aux adresses suivantes :

amanisimplicek@gmail.com ; konangbokou@gmail.com;

NB : Pour toutes les propositions, prière mettre en copie les adresses :

samba.mamadou@gmail.com ; drben.chan@utoronto.ca

La date clôture des soumissions est prévue au 10 juillet 2019, à 18 H.

