

S38 / 2018

Avis Général pour le Recrutement d'un assistant technique en suivi évaluation de la chaîne d'approvisionnement pour le secrétariat de la CNCAM-CI

1. CONTEXTE

Le Programme de Renforcement du Système de Santé 2 (PRSS 2) mis en œuvre dans le cadre du deuxième Contrat de Désendettement et de Développement (C2D), vise l'amélioration de la santé des populations les plus vulnérables à travers l'amélioration de l'accessibilité de la population ivoirienne à des services de santé de qualité. Il se décline en deux (2) composantes : (1) Composante 1 : "Appui à l'amélioration de l'offre de soins et aux services de santé de la reproduction, maternelle, néonatale, infantile et de nutrition", (2) Composante 2 : "Appui à la chaîne d'approvisionnement en produits pharmaceutiques et intrants stratégiques et à l'amélioration des performances du système pharmaceutique".

La Direction de Coordination du Programme National de Développement de l'Activité Pharmaceutique (DC-PNDAP) est l'un des acteurs de la mise en œuvre du PRSS II. Elle a en charge la coordination du Plan National Stratégique de la Chaîne d'Approvisionnement (PNSCA) 2016-2020. Ce plan a pour but d'assurer la disponibilité continue des médicaments essentiels et intrants stratégiques de qualité à tous les niveaux de la pyramide sanitaire. Elle bénéficie d'un appui du PRSS2 pour mettre en œuvre le sous projet intitulé « amélioration des conditions de stockage et de gestion du système d'alertes précoces sur les risques dans les approvisionnements pour les régions sanitaires du nord de la Côte d'Ivoire ».

L'objectif de ce sous projet est de Renforcer la capacité de 05 Directions Départementales de la Côte d'Ivoire (Korhogo, Touba, Odienné, Boundiali, et Bondoukou) à jouer pleinement leur rôle dans la gestion et l'accessibilité des produits de santé aux populations dans le cadre du 2^{ème} C2D. Plus spécifiquement, il vise à (i) Prévenir et résoudre les alertes de risques sur les approvisionnements en médicaments et intrants stratégiques dans les régions ciblées, (ii) Construire les services de pharmacie de 05 Districts Sanitaires (Korhogo, Boundiali, Bondoukou, Touba, et Odienné) conformément aux normes pour la gestion des produits

de santé, (iii) Doter les services de pharmacie des districts de Touba, Korhogo, Odienné, Bondoukou, et de Boundiali en équipements conformes aux standards nationaux, et (iv) Assurer le suivi-évaluation des activités du projet.

Par ailleurs, la DC PNDAP participe à l'amélioration des outils et à l'avènement de conditions favorables à de meilleures performances du secteur pharmaceutique national. Elle est engagée dans la mise en œuvre du Plan National de Développement Sanitaire (PNDS) 2016-2020. Aussi, pour permettre d'une part, la coordination et l'accompagnement systématiques, efficaces et durables des activités de gestion logistique, et d'autre part, pour tenir compte des enjeux de la chaîne d'approvisionnement des médicaments au niveau national, le MSHP a pris l'arrêté N°134/MSLS/CAB du 20 mars 2015 portant création, composition, attributions et organisation de la Commission Nationale pour la Coordination des Approvisionnements en Médicaments essentiels et produits de santé stratégiques en Côte d'Ivoire (CNCAM CI). Le secrétariat technique permanent est assuré par la DC-PNDAP. Conformément à l'arrêté sus-cité, la CNCAM CI est chargée de coordonner les approvisionnements et d'assurer le suivi des activités liées à la gestion logistique des médicaments essentiels et produits de santé stratégiques utilisés pour le diagnostic, la prévention et la prise en charge des pathologies cibles en Côte D'Ivoire..

Le suivi évaluation des actions réalisées dans le cadre du projet est une composante essentielle car elle contribuera à faire connaître aux bénéficiaires et aux différentes parties prenantes les objectifs atteints à l'aide des fonds alloués. Aussi, la DC PNDAP désire-elle s'adjoindre les services d'un **consultant en suivi évaluation dans le cadre d'une mission d'assistance**.

2. TACHES ET RESPONSABILITE DE L'ASSISTANT TECHNIQUE EN SUIVI ET EVALUATION

Placé sous l'autorité du Directeur Ccoordonnateur du PNDAP, l'Assistant technique suivi évaluation a pour missions de :

- Mettre en place un système performant de suivi et évaluation, de classification et d'archivage des documents de suivi et évaluation ;
- S'assurer de la disponibilité des données logistiques (indicateurs de performance de la CA central et décentralisé) au niveau central et de leur utilisation effective pour la prise de décision ;
- De veiller à la complétude et à la promptitude du rapportage sur la gestion de la CA, des canevas d'inventaire des états de stocks au niveau décentralisé et central ;
- Veiller à la cohérence et la qualité des données produites ;
- Analyser et interpréter les données logistiques produites au niveau décentralisé et central ;
- Rendre disponible les données logistiques nécessaires à la quantification des médicaments et produits de santé stratégiques ;
- Analyser et interpréter les données logistiques nécessaires à la quantification des médicaments et produits de santé stratégiques ;
- D'appuyer la mise en œuvre des évaluations internes/externes sur les approvisionnements ;
- De participer à l'élaboration des rapports, mensuels, trimestriels, semestriels et annuels de suivi des états de stocks ;
- De participer à l'élaboration et la diffusion du rapport de retro information aux structures décentralisées.

3. QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES REQUISES

L'assistant technique en suivi et évaluation doit :

- Avoir un diplôme de niveau au moins bac+2 en statistique/gestion de données ou en suivi évaluation
- Avoir une bonne expérience (au moins 7 ans) dans la gestion des données sanitaires (cliniques et logistiques)
- Avoir une très bonne connaissance du système national d'approvisionnement des produits de santé de la Côte d'Ivoire ;
- Avoir une capacité démontrée à travailler en équipe ;
- Avoir une bonne maîtrise des outils Word, Excel et Powerpoint ; et des logiciels Microsoft-Project, SPSS, EPI INFO.
- Avoir une bonne expérience (au moins 5 ans) dans l'appui à la mise en œuvre des évaluations internes/externes sur les approvisionnements.
- Etre une personne orientée vers l'atteinte des résultats.
- Avoir une expérience professionnelle préalable dans le suivi-évaluation des activités au sein des structures de santé notamment des ONG ou organisations internationales en matière de chaîne d'approvisionnement serait un atout.

Les termes de référence détaillés et la déclaration d'intégrité peuvent être retirés au secrétariat de l'UCP C2D SANTE Abidjan Plateau, rue Thomasset, immeuble Saint Augustin, 6^{ème} étage – Tél : 20 24 22 07 / 07 14 86 68 ou par mail à l'adresse suivante : dmariamoum@yahoo.fr

Le postes est ouvert aux indépendants et aux agents fonctionnaires de l'Etat de Côte d'Ivoire qui répondent aux critères. Les candidats fonctionnaires devront s'engager à fournir au moment du recrutement une attestation écrite du ministère chargé de la fonction publique du fait qu'ils bénéficient d'une disponibilité et qu'il est autorisé à travailler à temps complet en dehors de son poste officiel antérieur.

Il s'agit de poste à temps plein qui ne peut être cumulé avec d'autres fonctions, dans le secteur privé ou au sein de l'administration.

Les candidats devront être disponibles sans délai pour leur prise de fonction.

Un liste restreinte d'un maximum de six (06) Consultants sera établie à l'issue de l'analyse des dossiers de candidature.

NB : Seuls les candidats dont les dossiers seront retenus seront contactés pour un entretien.

4. DUREE DE LA MISSION

Le délai d'exécution de la mission est de vingt-quatre mois (24mois). L'intervention de l'assistant technique débutera dès la notification de sa sélection. L'assistant technique sera basé(e) à Abidjan et son lieu de travail sera le secrétariat permanent du CNCAM. Il pourra être amené à effectuer des missions dans les zones d'intervention du projet.

5. DOSSIERS DE CANDIDATURES

Les dossiers de candidatures comprendront les éléments ci-dessous en 1 original et 4 copies :

- Une lettre de motivation ;
- Un curriculum Vitae détaillé ;
- Les photocopies des attestations de travail et ou références des missions exécutées mentionnés dans le curriculum vitae (CV) ;
- La photocopie des diplômes mentionnés dans le curriculum vitae (CV) ;
- Une copie signée de la déclaration d'intégrité signée.

6. PROCEDURE DE RECUEIL DES CANDIDATURES

Les candidatures doivent être soumises sous plis fermés à l'adresse suivante : Coordonnateur de l'UCP C2D Santé, Abidjan Plateau, rue Thomasset, immeuble Saint Augustin, 6^{ème} étage avant **le 11 mai 2018 à 10 heures précises** (Téléphone : 20 24 22 07 / 07 14 86 68 pour toute information) avec mention sur le pli : "Recrutement d'un assistant technique en suivi évaluation de la chaîne d'approvisionnement pour le secrétariat de la CNCAM-CI"